

**PAUTA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MOVILIDAD INTERNA ABIERTA A LOS ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA DE ENFERMERO/A EQUIPO ADULTO CON FUNCIONES DE ENCARGADO DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA ATENCIÓN DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN FELIPE**

El presente documento comprende la pauta que regulará el Proceso de movilidad interna abierta convocado por el Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe, con asignación de funciones de **ENFERMERO/A EQUIPO ADULTO CON FUNCIONES DE ENCARGADO DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA ATENCIÓN**.

**1. IDENTIFICACION DEL CARGO A PROVEER**

<b>Vacantes</b>	:	01
<b>Cargo</b>	:	Enfermero/a Equipo adulto con funciones de Encargado de calidad y Seguridad de la atención
<b>Estamento</b>	:	Profesional
<b>Calidad jurídica</b>	:	Contrata
<b>Ley/ Grado</b>	:	Ley Nº18.834, Grado 13° EUS
<b>Renta Bruta Ley Nº18.834</b>	:	\$1.796.692.-
<b>Tipo de Jornada</b>	:	44 horas semanales
<b>Dependencia Directa</b>	:	Subdirección de Gestión clínica y comunitaria
<b>Lugar de Desempeño</b>	:	Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe
<b>Inicio probable de contrato</b>	:	Diciembre 2025

**2. PERFIL DE SELECCIÓN**

El Perfil de Cargo es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta a la presente Pauta de Evaluación el correspondiente Perfil de Cargo de **Enfermero/a Equipo adulto con funciones de Encargado de calidad y Seguridad de la atención**.

**3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN**

**3.1. Destinatarios a los cuales va dirigida esta convocatoria:**

Podrán postular funcionarios se encuentren **con contrato vigente en modalidad contrata** en establecimientos dependientes del Servicio de Salud Aconcagua, **durante el período de postulación**.

**3.2. Difusión del Proceso:**

La Pauta de Evaluación y Perfil de Cargo del Proceso de Selección, se enviarán a través de correo electrónico emitido desde comunicaciones internas de la Dirección del Servicio de Salud Aconcagua a los establecimientos dependientes del Servicio de Salud y en el panel mural de la unidad de Reclutamiento/Selección del Centro de Salud Mental San Felipe y, **desde el 05 de noviembre de 2025 hasta el 14 de noviembre de 2025 a las 23:59 hrs.**

**3.3. Presentación de la Postulación:**

Los/as interesados/as podrán enviar su postulación junto a todos los antecedentes solicitados en la pauta de evaluación mediante **Oficina de Partes del Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe** ubicado en Cajales #1900, San Felipe. En el horario de atención es de lunes a jueves de 08:00 a 17:00 horas, y viernes de 08:00 a 16:00 horas. **Deberán presentar sus antecedentes en un sobre cerrado, indicando nombre completo y al cargo que postula**, siendo la recepción de antecedentes solamente a través de esta vía desde **el 05 de noviembre del 2025 08:00 horas. Hasta el 14 de noviembre a las 16:00 horas**.

Las consultas acerca del proceso de selección, pueden ser realizadas al correo electrónico [bianca.aguayo.a@redsalud.gob.cl](mailto:bianca.aguayo.a@redsalud.gob.cl) indicando en el Asunto al cargo que se refieren.

### 3.4. Documentos requeridos para Postular:

La postulación tendrá que contener los siguientes documentos:

1. Curriculum Vitae formato libre o Formulario de Postulación **ANEXO N°1**.
2. Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional. **(OBLIGATORIO)**.
3. Fotocopia simple de cédula de identidad en su cara frontal o certificado que acredite ser poseedor de un permiso de residencia, en caso de extranjeros. **(OBLIGATORIO)**
4. Certificado de inscripción en la Superintendencia de Salud.
5. Certificado que acrediten la experiencia profesional señalada en el DFL N9 **(OBLIGATORIO)**.
6. Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional en el DFL N9, que contenga la siguiente información **(OBLIGATORIO)**:
  - a. Nombre del cargo desempeñado y sus funciones.
  - b. Fechas **(día, mes y año)** que señale tiempo desempeñado en cada cargo.
  - c. Cada certificado que acredite experiencia debe contar con **firma y timbre de jefatura y de la empresa o institución** en la que se acredita la experiencia.

**Los certificados de experiencia profesional, que no presenten alguno de estos requerimientos no podrán ser considerados para asignar el o los puntajes respectivos, descritos en el Factor de Evaluación Curricular.**

7. Fotocopia de certificado de cursos de capacitación aprobados en las temáticas señaladas en el perfil de selección con un **mínimo de 20 hrs pedagógicas realizados desde noviembre del 2020 a la fecha**
8. Fotocopias de certificados de diplomados aprobados con un **mínimo de 180 hrs pedagógicas realizados desde noviembre del 2020 a la fecha**, en las temáticas señaladas en el perfil de selección.
9. Toda la documentación debe ser legible.

## 4. REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

### 4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia. Acreditar con la copia de cédula de identidad o permiso de residencia, según sea el caso.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente. Acreditar con Certificado de situación militar al día.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección. Para aquellos cargos regidos por esta ley en los que se exija tener licencia de educación media, se entenderá que cumplen dicho requisito las personas con discapacidad mayores de 18 años que acrediten haber completado sus estudios en la modalidad de educación especial. Todo lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el decreto N° 83, de 2015, del Ministerio de Educación, que aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de educación parvularia y educación básica o la normativa que lo reemplace. (Ley 21690 Art. 2° N° 1 D.O. 24.08.2024).
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones. Con todo, conforme lo establecido en el artículo 121 de este Estatuto, no será necesario el cumplimiento de dicho plazo cuando así lo determine el respectivo fiscal. (Ley 21643 Art. 3 N° 1 D.O. 15.01.2024).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Ley 20702 Art. 1 D.O. 15.10.2013).

**4.2. No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, a saber:**

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

**5.- REQUISITOS OBLIGATORIOS**

**A) D.F.L DE PLANTA N°9 /2017 DEL SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA LEY N° 18.834:**

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a tres años, en el sector público o privado; o
- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a cuatro años, en el sector público o privado.

**B) FORMACIÓN EDUCACIONAL LEY N° 18.834**

- Título Profesional de Enfermero/a.

**6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO.**

6.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia profesional clínica de al menos dos años en sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia profesional en atención clínica directa de salud mental con población adulta de al menos 1 año en el ámbito público y/o privado.</li></ul>
6.2. CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO	<p>Capacitaciones en temáticas como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patologías GES.</li><li>• Intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo.</li><li>• Trastornos del ánimo.</li><li>• Capacitación en trato de usuario.</li><li>• Reanimación cardiopulmonar.</li><li>• Farmacología.</li><li>• Modelo de Salud Mental Comunitaria</li><li>• Calidad y seguridad del paciente</li><li>• Otras temáticas atingentes al perfil de cargo.</li></ul> <p>Diplomados en temáticas como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patologías GES.</li><li>• Intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo.</li><li>• Trastornos del ánimo.</li><li>• Capacitación en trato de usuario.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reanimación cardiopulmonar.</li><li>• Farmacología.</li><li>• Modelo de Salud Mental Comunitaria</li><li>• Calidad y seguridad del paciente</li><li>• Otras temáticas atingentes al perfil de cargo.</li></ul>
--	--

**7. COMISIÓN EVALUADORA**

La Comisión Evaluadora verificará si los/as postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del proceso de selección la nómina de los/as postulantes aceptados y rechazados y los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas del proceso de selección.

Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente pauta de evaluación, a excepción de la Etapa de Evaluación Psicolaboral, que será aplicada por Psicólogo Laboral del Servicio de Salud Aconcagua.

**La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:**

- Carla Contreras Oyaneder Representante de la Dirección de COSAM San Felipe.
- Ana Cortez Campo, coordinadora equipo poniente, COSAM San Felipe.
- Gabriela Guajardo Parada, referente técnico Enfermería, COSAM San Felipe.
- Bianca Aguayo Avendaño, Encargada de Personal (S) COSAM San Felipe.
- Carol Morales Gonzalez, Representante Gremial FENATS Nacional COSAM SF-LA.

**8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:**

Etapa	Fecha
Difusión del proceso de selección	05.11.2025 al 14.11.2025
Recepción de postulaciones	05.11.2025 al 14.11.2025
Análisis curricular *	17.11.2025
Prueba Técnica *	19.11.2025
Evaluación Psicolaboral*	20.11.2025 al 09.12.2025
Entrevista Personal*	15.12.2025
Fecha probable de notificación a postulante seleccionado/a *	22.12.2025

**(\*) Las fechas establecidas en el presente cronograma son estimadas y podrán estar sujetas a modificación.**

**9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACIÓN:**

- 9.1.** La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los/las postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos del Proceso de Selección descritos en la presente pauta de evaluación. Asimismo, la Comisión podrá solicitar a los postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en primera instancia.
- 9.2.** Los/las postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los/las postulantes que se presenten en este proceso de selección.
- 9.3.** Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información/comunicaciones relativas al proceso en que este participando.
- 9.4.** La recepción de antecedentes será por Oficina de Partes del establecimiento ya mencionado anteriormente, **desde el 05 de de 2025 hasta el 14 de noviembre de 2025**, hasta las 16:00 horas. Los demás plazos son estimados y podrán sufrir modificaciones

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR:

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos exigidos en los puntos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, y por ende, se les aplicará los distintos Factores de Evaluación.

Cada uno de los Factores serán evaluados a través de etapas consecutivas y bajo el siguiente orden:

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje
Primera etapa Evaluación Curricular	Experiencia profesional clínica de al menos dos años en sector público y/o privado.	8
	Experiencia profesional en atención clínica directa de salud mental con población adulta de al menos 1 año en el ámbito público y/o privado.	12
	Capacitaciones en temáticas como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Patologías GES.</li><li>- Intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo.</li><li>- Trastornos del ánimo.</li><li>- Capacitación en trato de usuario.</li><li>- Reanimación cardiopulmonar.</li><li>- Farmacología.</li><li>- Modelo de Salud Mental Comunitaria</li><li>- Calidad y seguridad del paciente</li><li>- Otras temáticas atingentes al perfil de cargo.</li></ul>	4
	Diplomados en temáticas como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Patologías GES.</li><li>- Intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo.</li><li>- Trastornos del ánimo.</li><li>- Capacitación en trato de usuario.</li><li>- Reanimación cardiopulmonar.</li><li>- Farmacología.</li><li>- Modelo de Salud Mental Comunitaria</li><li>- Calidad y seguridad del paciente</li><li>- Otras temáticas atingentes al perfil de cargo.</li></ul>	6
	PUNTAJE TOTAL EV CURRICULAR	30
Segunda etapa	Prueba Técnica	15
Tercera etapa	Evaluación Psicolaboral	15
Cuarta etapa	Entrevista Personal	40
	TOTAL PUNTAJE	100

10.1 FACTOR EVALUACIÓN CURRICULAR/ PUNTAJE MÁXIMO 25 PUNTOS

Este factor se evaluará en base a los siguientes criterios:

A. Experiencia profesional clínica de al menos dos años en sector público y/o privado.

Tiempo desempeño	Puntaje máximo 8 puntos
Menos de 2 años	0
De 2 año a 3 años	3
Desde 3 años 1 día a 5 años	6
Mas de 6 años	8

B. Experiencia profesional en atención clínica directa de salud mental con población adulta de al menos 1 año en el ámbito público y/o privado.

Tiempo desempeño	Puntaje máximo 12 puntos
Menos de 1 año	0
De 1 años a 2 años	4
De 2 años 1 día a 3 años	6
De 3 años 1 día a 4 años	8

De 4 años 1 día y mas	12
-----------------------	----

- C. Capacitaciones en temáticas al cargo como: patologías GES, intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo, trastornos del ánimo, trato de usuario, reanimación cardiopulmonar, farmacología, Modelo de Salud Mental Comunitaria, calidad y seguridad del paciente u otras atinentes al cargo.

Curso de capacitación	Puntaje máximo 4 puntos
1 curso	0
De 2 a 4 cursos	1
De 5 a 7 cursos	3
8 o más cursos	4

- D. Diplomado en temáticas al cargo como: patologías GES, intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo, trastornos del ánimo, trato de usuario, reanimación cardiopulmonar, farmacología, Modelo de Salud Mental Comunitaria, calidad y seguridad del paciente u otras atinentes al cargo.

Diplomados	Puntaje máximo 6 puntos
1 a 2 diplomados	2
De 3 a 4 diplomados	4
5 ó más diplomados	6

Para la asignación de puntajes se considerarán actividades de capacitación de un **mínimo de 20 hrs. pedagógicas** cada una, realizadas y **aprobadas desde noviembre del 2020 a la fecha atinentes al perfil de cargo**. Los certificados que no señalen fecha/o número de horas solicitadas, no se les asignará puntaje.

**10.2. CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TÉCNICA.**

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular.

**Los 10 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular pasarán a la etapa de la Prueba Técnica.**

Los postulantes para pasar a la siguiente etapa deberán obtener un puntaje mínimo de 11 puntos en el factor análisis curricular. Por lo tanto, todos aquellos que no cumplan con este puntaje no continuarán en el proceso de selección de personal.

En caso de empate en el puntaje corte, se aplicarán criterios de desempate en el siguiente orden:

1. Pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Atención clínica directa de salud mental con población adulta de al menos 1 año en el ámbito público y/o privado.
2. Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Experiencia profesional clínica de al menos dos años en sector público y/o privado.
4. Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el más alto puntaje en el factor: Capacitaciones en temáticas al cargo.
5. Si se mantiene el empate, pasará a la siguiente etapa el postulante que obtenga el mayor puntaje en el factor: Diplomados en temáticas al cargo.

En caso que se mantenga el empate, pasarán todos los postulantes.

**Los postulantes preseleccionados en la etapa de análisis curricular, para pasar a la etapa de Prueba Técnica, tendrán que presentar como documentos obligatorios para continuar en el proceso de selección de personal, los siguientes:**

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de inscripción en la Superintendencia de salud para carreras del área

- Certificado de antecedentes personal para fines especiales.  
<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/69985-certificado-de-antecedentes-para-fines-especiales>
- Declaración Jurada Simple **Anexo N°2**.

Los postulantes tendrán como máximo 24 hrs. Contados desde la fecha y horario de envió del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: bianca.aguayo.a@redsalud.gob.cl.

**10.3. FACTOR PRUEBA TÉCNICA. PUNTAJE MAXIMO 15 PUNTOS**

Se aplicará una prueba técnica de selección múltiple y/o desarrollo que evaluará los siguientes temas, que están señalados en el Perfil de Selección. La **nota mínima de aprobación 5.0 equivalente a 9 puntos según escala que se presenta a continuación:**

Factores a Evaluar:

- Conocimiento Ley 18.834 del Estatuto Administrativo.
- Conocimiento Ley 20.584 Regula Los Derechos Y Deberes Que Tienen Las Personas En Relación Con Acciones Vinculadas A Su Atención En Salud.
- Conocimiento Ley 21.331 Del Reconocimiento Y Protección De Los Derechos De Las Personas En La Atención De Salud Mental.
- Conocimiento de la convención sobre derechos de las personas con discapacidad.
- Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.
- Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.
- Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red.
- Conocimiento sobre Plan Nacional de Salud Mental y Psiquiatría.
- Manejo Microsoft office nivel intermedio.
- Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.
- Otras normas o leyes relacionadas con Salud Mental.

PUNTAJE	NOTA	PUNTAJE	NOTA
0.0	1.0	<b>9.0</b>	<b>5.0</b>
1.0	1.4	10.0	5.3
2.0	1.9	11.0	5.7
3.0	2.3	12.0	6.0
4.0	2.8	13.0	6.3
5.0	3.2	14.0	6.7
6.0	3.7	15.0	7.0
7.0	4.1		
8.0	4.6		

**Los 4 postulantes que obtengan los primeros puntajes en orden prelatorio de la prueba técnica, deberán presentarse a un proceso** de evaluación psicolaboral en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Los postulantes que pasen a esta etapa deben haber aprobado el puntaje mínimo de la prueba técnica correspondiente **a 9 puntos equivalente a nota 5.0**

En el caso de haber más de un postulante en el cuarto lugar, pasará el postulante que tenga mayor puntaje en el factor de experiencia profesional en atención clínica directa de salud mental con población adulta de al menos 1 año en el ámbito público y/o privado

**10.4. FACTOR EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS**

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación psicológica en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	11- 15 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil	6-10 puntos

del cargo	
Valoración no satisfactoria	1-5 puntos

Los/las postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACION NO SATISFACTORIA”, quedarán fuera del proceso de selección.

10.5. ENTREVISTA PERSONAL/ MÁXIMO 40 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias de cada postulante para el cargo concursado.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración totalmente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	30 – 40 puntos
Valoración satisfactoria en relación al perfil del cargo.	20 - 29 puntos
Valoración medianamente satisfactoria en relación al perfil del cargo.	10 – 19 puntos
Valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo	0-9 puntos

El postulante que obtenga en la entrevista personal, un puntaje asociado a la categoría de “valoración no satisfactoria en relación al perfil del cargo”, quedará fuera del proceso de selección de personal.

11.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO.

Para ser considerado(a) postulante idóneo el (la) candidato(a) deberá reunir un puntaje total igual o superior a **60 de un total de 100**.

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión podrá declarar el proceso desierto.

12.- PROPUESTA DE LA COMISION EVALUADORA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Comisión Evaluadora propondrá la directora del Establecimiento la nómina del (los) postulantes considerados(s) idóneos en base al puntaje definido en la presente pauta de evaluación, quién tiene la facultad para elegir a uno de los postulantes idóneos propuestos por la Comisión o rechazarlo teniendo en consideración los resultados del Proceso de Selección.

Para estos efectos, la directora del Establecimiento podrá resolver entrevistar a los postulantes considerados idóneos por la comisión evaluadora, lo que será informado con la debida antelación.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará a la directora del Establecimiento si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto N°65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley N°20.422/2010.

13.- NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO.

La notificación al postulante seleccionado(a) se efectuará **vía telefónica o por correo electrónico**, la cual será realizada por la profesional de la Unidad de Personal del Establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada **tendrá un periodo de evaluación de desempeño de cuatro meses**, durante el cual su jefatura directa realizará informe de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados en esta última etapa del proceso.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.



#### **14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS**

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

#### **15.- LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDÓNEOS:**

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad o más, establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del “Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos”.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.